



REGULAMIN

Przyznawania Certyfikatu Jakości Usług Ochrony

Certyfikat Jakości Usług Ochrony, zwany w dalszej części Regulaminu Certyfikatem, wprowadzony został uchwałą Walnego Zgromadzenia członków Polskiego Związku Pracodawców Ochrona, zwanego w dalszej części Związkiem lub PZPO, z dnia 24 maja 2007 rok, uzupełniony uchwałą Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia z dnia 8 grudnia 2015.

§ 1

Cel przyznawania Certyfikatu

Przyznawanie Certyfikatu ma na celu:

1. Rozpowszechnianie standardów ochrony zgodnych z wymaganiami europejskimi oraz oczekiwaniami kontrahentów.
2. Promowanie firm, które świadczą najlepsze, wysoce profesjonalne usługi związane z ochroną osób i mienia.
3. Podniesienie jakości usług ochrony, poprzez popularyzację rzetelności i profesjonalizmu najlepszych firm ochrony osób i mienia.

§ 2

Zasady przyznawania certyfikatu

1. Firmy będące członkami Związku i prowadzące działalność gospodarczą w zakresie ochrony mogą ubiegać się o uzyskanie Certyfikatu na zasadzie dobrowolności.
2. Certyfikat może być przyznawany firmie przestrzegającej Statutu i zasad etyki oraz rzetelności i sumienności w realizowaniu usług.
3. Certyfikat nadaje Zarząd Związku na podstawie złożonego przez firmę wniosku (według wzoru **załącznik Nr 1**) i opinii Komisji Certyfikującej.
4. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) opinię Zarządu Oddziału Regionalnego zawierającą ocenę firmy w zakresie przestrzegania zasad uczciwej konkurencji, norm prawa i zasad etyki, kodeksu pracy i kodeksu handlowego, ustawy o ochronie osób i mienia oraz Statutu Związku. Ocena ta powinna być uwiarygodniona konkretnymi przykładami dokumentującymi stan faktyczny w/w zagadnień. Opinie dla firm nienależących do Oddziałów Regionalnych wydaje Zarząd PZPO;
 - b) aktualne zaświadczenie z urzędu podatkowego i ZUS o niezaleganiu z podatkami i składkami;

- c) kserokopie dokumentów stanowiących dowody jakości realizowanych usług (Certyfikaty ISO, AQAP, opinie, rekomendacje, nagrody, dyplomy, pisma, artykuły prasowe itp.);
 - d) oświadczenie, że ubiegający się w ciągu trzech lat nie był wykluczony z zamówień publicznych na podstawie art. 24 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
 - e) oświadczenie wnioskodawcy o niekaralności zatrudnionych pracowników wg wymagań ustawy o ochronie osób i mienia;
 - f) formularz samooceny kandydata według wzoru (**załącznik Nr 2** do Regulaminu),
 - g) kserokopie polity OC, AC, NW;
 - h) potwierdzenie opłaty na pokrycie kosztów certyfikacji;
 - i) sprawozdanie z ilości oraz uzyskanych wyników kontroli przeprowadzonych przez uprawnione organa państwowe, jak Policja, Państwowa Inspekcja Pracy, Urząd Kontroli Skarbowej, Zakład Ubezpieczeń Społecznych i innych w roku bieżącym i poprzedzającym złożenie wniosku;
 - j) zaświadczenie o niezaleganiu w płatnościach składek członkowskich na rzecz Związku, podpisane przez przedstawiciela biura księgowego Związku.
5. Po złożeniu wniosku wraz z kompletem dokumentów, Komisja Certyfikująca na najbliższym posiedzeniu dokona jego oceny i podejmie decyzję o nadaniu lub nie nadaniu Certyfikatu.
 6. Certyfikat podpisują: Prezes Zarządu PZPO oraz Przewodniczący Komisji Certyfikującej.
 7. Od decyzji Zarządu PZPO dotyczącej nie przyznania Certyfikatu lub cofnięcia prawa do posługiwania się nim, wyróżniony może odwołać się do Walnego Zgromadzenia.

§ 3

Skład Komisji Certyfikującej oraz ogólne zasady jej pracy

1. Komisja Certyfikująca zwana w dalszej części „Komisją”, powoływana jest w składzie 5 osób na okres trwania kadencji Zarządu Związku.
2. Przewodniczący Komisji jest wybierany na pierwszym posiedzeniu po powołaniu Komisji, a w skład jej z urzędu wchodzi:
 - a) Wiceprezes Zarządu PZPO;
 - b) Przewodniczący Komisji Etyki;
 - c) Dyrektor Biura PZPO;
 - d) Członek Zarządu PZPO;
 - e) Członek Zarządu PZPO.
3. Komisja może korzystać z doradztwa i opinii osób uznanych za ekspertów w zakresie ochrony i przepisów prawa.
4. Członek Komisji będący jednocześnie przedstawicielem firmy ubiegającej się o Certyfikat jest wyłączany z prac Komisji rozpatrującej ten wniosek. Zarząd PZPO na jego miejsce wyznacza innego członka.
5. Komisja dokonuje oceny wniosku w głosowaniu tajnym.
6. Wniosek otrzymuje ocenę pozytywną, jeżeli za przyznaniem Certyfikatu głosowała większość członków Komisji – nie mniej niż trzech.
7. Z prac Komisji sporządzany jest protokół, który musi zawierać informację o przebiegu prac Komisji oraz wynik głosowania.
8. Komisja pracuje w oparciu o Regulamin pracy uchwalony przez siebie i zatwierdzony przez Zarząd PZPO.

§ 4

Ogólne kryteria oceny wniosku

Komisja Certyfikująca dokonuje oceny wniosku na podstawie kompletności i aktualności wymaganych w Regulaminie dokumentów, które potwierdzają jakość i rzetelność świadczonych usług.

§ 5

Wzór certyfikatu i opłaty

1. Wzór Certyfikatu w zakresie treści i formy graficznej stanowi **załącznik Nr 3** do Regulaminu.
2. Walne Zgromadzenie PZPO określa wysokość opłaty za wydanie Certyfikatu, która obowiązuje do odwołania.

§ 6

Okres obowiązywania certyfikatu

1. Certyfikat wydawany jest na okres dwóch lat. Po upływie tego okresu wyróżniony ma prawo ubiegać się ponownie o przyznanie Certyfikatu według zasad ujętych w § 2 pkt 5 Regulaminu.
2. Na wniosek Komisji Certyfikującej, decyzją Zarządu podjętą w głosowaniu tajnym, wyróżniony może utracić prawo do posługiwania się Certyfikatem, jeżeli kryteria i zasady jego przyznania nie zostały dotrzymane, lub firma utraciła członkostwo Związku.

§ 7

Uprawnienia związane z uzyskaniem certyfikatu

1. Firma wyróżniona Certyfikatem zostaje wpisana do Księgi Wyróżnień prowadzonej przez PZPO.
2. Wpisy do Księgi będą publikowane na stronach internetowych Związku, a szersze informacje o wyróżnionych publikowane w IKOPIE.
3. Wyróżnionemu Certyfikatem przysługuje prawo posługiwania się nim w prowadzonej działalności reklamowej i marketingowej.

§ 8

Przepisy końcowe

1. Wyróżniony, który utracił prawo do posługiwania się Certyfikatem, ma obowiązek w ciągu tygodnia od daty otrzymania decyzji, zwrócić oryginał Certyfikatu do Zarządu Związku. Równocześnie skreślony zostaje z Księgi i może ponownie ubiegać się o przyznanie Certyfikatu nie wcześniej niż po upływie 2 lat od utraty.
2. Certyfikat wydaje się w jednym egzemplarzu.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 24 maja 2007 rok.

Za zgodność: